


УТВЕРЖДАЮ:
Генеральный директор
Управляющей организации
ООО «Газпром
газораспределение Волгоград»


_____ **А.Н. Сидоров**

от «10» февраля 2021

Документация об открытом аукционе
по продаже недвижимого имущества,
расположенного по адресу: Россия, Волгоградская область,
Урюпинский район, п. Учхоз

(собственник АО «Урюпинскмежрайгаз»)

г. Волгоград, 2021 г.

Содержание.

1. Раздел 1. Общие условия проведения аукциона.....	3
2. Раздел 2. Подача заявок на участие в аукционе.....	5
3. Раздел 3. Обеспечение заявки (задаток).....	6
4. Раздел 4. Рассмотрение заявок на участие в аукционе.....	6
5. Раздел 5. Порядок проведения открытого аукциона.....	6
6. Раздел 6. Заключение договора купли-продажи недвижимого имущества по результатам открытого аукциона.....	10
7. Приложение № 1 «Образцы форм документов для заполнения участниками аукциона».....	12
8. Приложение № 2 Договор о задатке.....	17
9. Приложение № 3 «Проект договора купли-продажи, акта приема-передачи».....	20
10. Приложение № 4 «Состав аукционной комиссии Управляющей организации ООО «Газпром газораспределение Волгоград».....	25

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ АУКЦИОНА

Законодательное регулирование.

Настоящая аукционная документация подготовлена в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральный закон от 26.12.1995 N 208-ФЗ (ред. от 31.07.2020) "Об акционерных обществах".

В любое время, но не позднее, чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания приема Заявок, Организатор вправе внести любые дополнения и (или) изменения в Аукционную документацию и (или) извещение о проведении Аукциона (в том числе, изменить даты и время проведения Аукциона, начала приема и окончания подачи Заявок и т.п.).

Дополнения и изменения в извещение о проведении Аукциона и в Аукционную документацию размещаются на официальном сайте Организатора Аукциона.

Организатор аукциона: Акционерное общество «Урюпинскмежрайгаз» (далее АО «Урюпинскмежрайгаз», Общество).

Юридический адрес: 403110, Волгоградская область, г. Урюпинск, ул. Малая Мушкетовская, 4.

Почтовый адрес: 403110, Волгоградская область, г. Урюпинск, ул. Малая Мушкетовская, 4

Адрес электронной почты: office@vlg-gaz.ru

Телефон: 8(8442) 49-29-82 (отдел по работе с имуществом).

Факс: 8(8442) 49-29-82

Продавец имущества: Акционерное общество «Урюпинскмежрайгаз» (далее АО «Урюпинскмежрайгаз», Общество).

Юридический адрес: 403110, Волгоградская область, г. Урюпинск, ул. Малая Мушкетовская, 4.

Почтовый адрес: 403110, Волгоградская область, г. Урюпинск, ул. Малая Мушкетовская, 4.

Адрес электронной почты: office@vlg-gaz.ru

Телефон: 8(8442) 49-29-82 (отдел по работе с имуществом).

Факс: 8(8442) 49-29-82.

Претендент: Лицо, желающее принять участие в открытом Аукционе. Претендентом на участие в аукционе может быть любое юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Участник: Лицо (ранее Претендент), в отношении которого Аукционной комиссией принято решение о допуске к участию в открытом Аукционе.

Предмет аукциона (Лот № 1).

Объект недвижимого имущества:

Здание «Дом газовой службы», назначение: нежилое, площадь: 67,2 кв.м. Кадастровый (или условный) номер: 34:31:190014:670, расположенное по адресу: Россия, Волгоградская область, Урюпинский район, п. Учхоз.

Способ продажи имущества: торги в форме аукциона, открытые по составу участников, с поэтапным повышением первоначальной цены.

Начальная цена договора купли-продажи: 232 000 (двести тридцать две тысячи) рублей 00 копеек (с учетом НДС).

Шаг торгов: 3 % от начальной цены имущества или 6 960 (шесть тысяч девятьсот шестьдесят) рублей 00 копеек (с учетом НДС).

Размер задатка: 10% от начальной цены или 23 200 (двадцать три тысячи двести) рублей 00 копеек (с учетом НДС).

Банковские реквизиты для перечисления задатка:

р/с 40702810200010005059 в Центральном филиале АБ «Россия» г. Москва, к/с 30101810145250000220, БИК 044525220.

Срок, место и порядок предоставления аукционной документации:

Аукционная документация предоставляется по письменному запросу Претендента на участие в аукционе в течение двух рабочих дней с даты получения такого заявления.

Адрес электронной почты: malukova_ma@vlg-gaz.ru

Телефон: 8(8442) 49-29-82 (отдел по работе с имуществом).

Факс: 8(8442) 49-29-82.

Аукционная документация в электронном виде размещена на официальном сайте ООО «Газпром газораспределение Волгоград» и на специализированном портале ПАО «Газпром», предназначенном для реализации непрофильного имущества (<http://www.gazpromnoncoreassets.ru/>)

Плата за предоставление аукционной документации не установлена и не взимается.

Место, порядок, даты начала и окончания подачи заявок на участие в аукционе.

1. Началом срока подачи заявок на участие в аукционе является следующая дата, опубликования на официальном сайте извещения о проведении конкурса.

2. Прием заявок на участие в конкурсе осуществляется по рабочим дням с «11» февраля 2021 в 8:30 (МСК) по «15» марта 2021 до 17:30 (МСК),

3. Заявки представляются по адресу: 400005, г. Волгоград, ул. Коммунистическая, 38, каб. № 409, отдел по работе с имуществом или на электронные адреса office@vlg-gaz.ru, malukova_ma@vlg-gaz.ru.

Место и дата рассмотрения заявок на участие в аукционе: 400005, г. Волгоград, ул. Коммунистическая, 38, каб. № 409, отдел по работе с

имуществом, с «16» марта 2021 с 8:30 (МСК) по «17» марта 2021 до 17:30 (МСК).

Место, дата и время проведения открытого аукциона и подведения итогов: 400005, г. Волгоград, ул. Коммунистическая, 38, каб. № 409, отдел по работе с имуществом, «18» марта 2021 в 14 часов 00 минут (МСК).

РАЗДЕЛ 2. ПОДАЧА ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

1. Прием заявок на участие в открытом аукционе заканчивается в день начала рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, указанном в Разделе 1, а также в Извещении о проведении открытого аукциона.

2. Заявки на участие в аукционе либо подаются лично Претендентом, либо направляются на почтовый (электронный) адрес, указанному в Разделе 1, а также в Извещении о проведении открытого аукциона.

3. Каждая заявка, поступившая в установленные аукционной документацией сроки, регистрируется Организатором.

4. Претендент на участие в Аукционе вправе подать только одну заявку на участие в открытом аукционе в отношении предмета (лота) открытого аукциона.

5. К заявке на участие в аукционе прилагаются документы, определенные в Приложении № 1 к настоящей аукционной документации:

- Заявка на участие в аукционе;
- Анкета Претендента на участие в открытом Аукционе;
- Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС либо нотариально заверенная копия выписки (*для юридических лиц*);
- Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (*для индивидуального предпринимателя*);
- Копии документов, удостоверяющих личность (*для иного физического лица*);
- Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (*для иностранного лица*);
- Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Участника Аукциона;
- Копии учредительных документов участника аукциона (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц);
- Согласие супруга (и) на совершение сделки (копия) (для физических лиц).

6. Претендент на участие в Аукционе, подавший заявку на участие, вправе отозвать заявку на участие в открытом аукционе в любое время до дня

и времени начала рассмотрения Аукционной комиссией заявок на участие в открытом аукционе.

7. Заявки на участие в аукционе, поданные с опозданием / полученные после окончания приема заявок на участие в открытом аукционе – не рассматриваются и в тот же день возвращаются заявителям.

8. Претенденты, подающие заявки на участие в открытом аукционе, вносят денежные средства в соответствии с Разделом 3 настоящей аукционной документации на расчетный счет Организатора по реквизитам, указанным в Извещении о проведении аукциона и договоре о задатке.

РАЗДЕЛ 3. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ (ЗАДАТОК)

1. Для принятия участия в Аукционе Претенденту необходимо лично внести (перечислить) Задаток в порядке и на условиях типовой формы договора о задатке (приложение № 2 к Аукционной документации), не позднее даты и времени окончания приема Заявок.

Графа «Назначение платежа» в платежном документе, в обязательном порядке должна содержать указание реквизитов Аукциона (предмет, номер и дата проведения, № лота (при наличии таковых), для принятия участия в котором Претендентом вносится (перечисляется) Задаток.

Размер Задатка указан в Разделе 1. Аукционной документации.

2. Договор о Задатке считается заключенным в письменной форме с Претендентом на условиях согласно типовой форме договора о задатке (приложение № 2 к Аукционной документации) после наступления следующих 2 (двух) событий:

а) внесения (перечисления) Претендентом Задатка согласно Разделу 1 Аукционной документации;

б) подачи Претендентом (уполномоченным им лицом) документов согласно п. 1.1. Приложения 1 Аукционной документации.

РАЗДЕЛ 4. РАССМОТРЕНИЕ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ.

1. Рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе осуществляется Аукционной комиссией в порядке и сроки, установленные в Разделе 1 настоящей документации и Извещении о проведении аукциона.

2. Аукционная комиссия рассматривает заявки на участие в Аукционе на соответствие требованиями действующего законодательства Российской Федерации, а также настоящей Аукционной документации.

3. На основании результатов рассмотрения заявок принимается решения:

- о допуске к участию в открытом аукционе участником аукциона и о признании его участником аукциона;

- об отказе в допуске участника аукциона в допуске к участию в открытом аукционе.

4. Претендентам на участие в открытом аукционе отказывается в допуске к участию в открытом аукционе в случае:

- непредставления в составе заявки на участие в открытом аукционе необходимых документов, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике аукциона;
- отсутствия денежных средств на расчетном счете, указанном в Извещении о проведении аукциона, внесенных в качестве задатка в соответствии с Разделом 1, Разделом 3.

5. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в открытом аукционе всех Претендентов, подавших заявки на участие в открытом аукционе, или о допуске к участию в открытом аукционе и признании Участником открытого аукциона только одного Претендента, подавшего заявку на участие в аукционе, или не подана ни одна заявка на участие в открытом аукционе, открытый аукцион признается несостоявшимся.

6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе, который ведется Аукционной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Аукционной комиссии и Организатором в день окончания рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

7. Претендентам, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и признанным Участниками открытого аукциона, и Претендентам, подавшим заявки на участие в открытом аукционе и не допущенным к участию в открытом аукционе, направляются уведомления о принятых Аукционной комиссией решениях не позднее дня, следующего за днем подписания указанного протокола посредством факсимильной связи или электронной почты. Риск неполучения обозначенного в настоящем абзаце уведомления, в том числе вследствие непредоставления Участником (ами) необходимой контактной информации возлагается на Участника (ов).

РАЗДЕЛ 5. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА.

1. Претенденты, допущенные к участию в открытом аукционе (далее – Участники), прибывают по адресу проведения аукциона и ко времени, указанным в Разделе № 1 настоящей Аукционной документации, и регистрируются.

2. При регистрации Участникам открытого аукциона или их представителям выдаются карточки с номерами, которые соответствуют регистрационным номерам заявок на участие в открытом аукционе данных участников на участие в открытом аукционе (далее – карточки).

3. Участники открытого аукциона или их представители подтверждают согласие с настоящим порядком проведения открытого аукциона своей росписью в журнале регистрации участников аукциона.

4. Уполномоченные лица Участников открытого аукциона, желающие принять участие в открытом аукционе, при регистрации, обязаны предъявить следующие документы:

- руководители юридических лиц, которые вправе действовать от имени юридического лица в соответствии с их учредительными документами без доверенности – документ, удостоверяющий личность;
- физические лица, в том числе индивидуальные предприниматели, подавшие заявки на участие в открытом аукционе от собственного имени – документ, удостоверяющий личность;
- представители участников открытого аукциона, действующие на основании доверенности: документ, удостоверяющий личность и доверенность, оформленная надлежащим образом, по форме, указанной в документации об открытом аукционе.

5. На процедуре открытого аукциона вправе присутствовать иные представители Участника открытого аукциона без права заявлять от имени участника аукциона предложений о цене договора.

6. Организатор ведет протокол открытого аукциона.

7. Любой Участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры проведения открытого аукциона. При этом Участнику открытого аукциона до начала процедуры открытого аукциона рекомендуется известить Аукционную комиссию о намерении осуществлять аудио- и видеозапись.

8. С момента начала открытого аукциона опоздавшие Участники открытого аукциона или их представители к участию в открытом аукционе не допускаются.

9. Открытый аукцион начинается с объявления Аукционистом начала проведения аукциона, предмета договора, начальной (максимальной) цены договора, «шага» открытого аукциона, наименование / Ф.И.О. участников открытого аукциона, в т.ч. тех, которые не явились на открытый аукцион. Аукционист предлагает Участникам открытого аукциона заявлять свои предложения о цене договора путем поднятия карточек выше плеча. При этом поднятием карточки считается поднятие на вытянутую руку.

10. Аукцион проводится путем повышения начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на «шаг аукциона».

11. «Шаг аукциона» устанавливается в размере трех процентов от начальной (минимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона.

12. Аукционист выбирается из числа членов аукционной комиссии путем открытого голосования членов аукционной комиссии большинством голосов.

13. Аукцион проводится в следующем порядке:

1) аукцион начинается с объявления Аукционистом начала проведения аукциона (лота), номера лота (в случае проведения аукциона по нескольким

лотам), предмета Договора, начальной (минимальной) цены Договора (лота), «шага аукциона»;

2) Участник аукциона после объявления Аукционистом начальной (минимальной) цены Договора (цены лота) и цены Договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», поднимает карточку в случае если он согласен заключить договор по объявленной цене;

3) Аукционист объявляет номер карточки Участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления Аукционистом начальной (минимальной) цены Договора (цены лота) и цены Договора, увеличенной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену Договора, увеличенную в соответствии с «шагом аукциона», и «шаг аукциона», в соответствии с которым повышается цена;

4) Поднятие Участником аукциона карточки после приглашения Аукциониста делать предложения означает подачу им этого предложения на цену Договора.

Участником, сделавшим предложение на цену Договора, является Участник, первый поднявший карточку, что подтверждается оглашением Аукционистом его регистрационного номера.

Участник аукциона обязан опустить карточку после объявления Аукционистом регистрационного номера Участника, сделавшего предложение на цену Договора.

Участник аукциона вправе делать предложения о цене Договора только в период времени от приглашения Аукциониста делать предложения по цене до объявления Аукционистом регистрационного номера Участника, сделавшего предложение на цену Договора. Делать предложение о цене Договора до приглашения Аукциониста не допускается.

14. После оглашения Аукционистом начальной цены Участникам предлагается подтвердить готовность приобрести объекты недвижимого имущества по начальной цене путем поднятия карточки. Если после трехкратного объявления начальной цены ни один из Участников не поднял Карточку, то Аукцион считается окончанным. В этом случае Аукционист объявляет об окончании проведения Аукциона и продаже Объектов недвижимого имущества, цену, номер карточки и наименование победителя Аукциона.

15. Во время процедуры аукциона секретарь или иной член комиссии фиксирует предложения участников о цене Договора, величину повышения начальной цены Договора и «шага аукциона».

16. Победителем Аукциона признается лицо, предложившее наиболее высокую цену Договора по лоту.

17. После проведения Аукциона по всем лотам Аукциона председательствующий Аукционной комиссии предлагает утвердить результаты Аукциона.

18. После указанного предложения председательствующего участники Аукциона имеют право, подняв карточку, устно заявить о несогласии с результатом Аукциона или действиями Аукциониста с указанием номера

лота и аргументацией своих претензий.

19. После принятия решения по всем спорным ситуациям (в случае их наличия) Аукционная комиссия принимает решение об утверждении результатов Аукциона. Секретарь комиссии объявляет Победителя Аукциона по лоту и сообщает об участниках Аукциона, подавших по этим лотам предпоследнее предложение.

20. После объявления результатов Аукциона участники Аукциона обязаны сдать карточки и покинуть помещение Аукциона.

21. Секретарь Аукционной комиссии ведет протокол Аукциона, который подписывается всеми присутствующими членами комиссии в день проведения Аукциона. Один экземпляр протокола хранится у Организатора Аукциона, другой (ие) экземпляр(ы) в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания Протокола передается победителю(ям) Аукциона.

22. В Протокол заносятся сведения о месте, дате и времени проведения Аукциона, об Участниках Аукциона, о начальной (максимальной) цене Договора, последнем и предпоследнем предложениях о цене Договора, наименовании и месте нахождения (для юридического лица), фамилии, об имени, отчестве, о месте жительства (для физического лица) Победителя Аукциона и Участника, который сделал предпоследнее предложение о цене Договора.

23. Указанный Протокол размещается на сайте www.34gaz.ru в течение дня, следующего за днем подписания протокола.

24. Любой Участник Аукциона после размещения Протокола Аукциона вправе направить Организатору Аукциона в письменной форме, в том числе в форме электронного документа, запрос о разъяснении результатов Аукциона. Организатор в течение 2 (двух) рабочих дней со дня поступления такого запроса в письменной форме или в форме электронного документа обязан представить такому Участнику Аукциона соответствующие разъяснения.

РАЗДЕЛ 6. ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ НЕДВИЖИМОГО ИМУЩЕСТВА ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА.

1. Организатор Аукциона в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола Аукциона направляет один экземпляр Протокола и проект договора Победителю открытого Аукциона.

2. Победитель Аукциона должен подписать договор, заверить печатью (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей) и вернуть его Организатору в течение 5 (пяти) дней с момента получения.

3. Договор купли-продажи недвижимого имущества заключается на условиях, указанных в заявке на участие в Аукционе и Аукционной документации, а также по результатам проведенного Аукциона.

4. В случае если Победитель Аукциона или Участник Аукциона, заявке на участие в Аукционе которого присвоен первый номер, в срок, предусмотренный Аукционной документацией, не представил Организатору

подписанный договор купли-продажи, переданный ему в соответствии с Аукционной документацией, Победитель Аукциона признается уклонившимся от заключения договора.

5. В случае если Победитель аукциона признан уклонившимся от заключения договора, Организатор вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению победителя аукциона заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, либо заключить договор с участником Аукциона, заявке на участие в аукционе которого присвоен второй номер. При этом заключение договора купли-продажи для участника Аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, является обязательным. В случае уклонения участника Аукциона, заявке на участие в конкурсе которого присвоен второй номер, от заключения договора Организатор вправе обратиться в суд с иском о требовании к понуждению такого участника заключить договор купли-продажи, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от договора, или принять решение о признании Аукциона несостоявшимся.

6. После определения Победителя Аукциона в течение срока для заключения договора купли-продажи, Организатор имеет право отказаться от заключения договора с победителем открытого аукциона, либо при уклонении победителя открытого аукциона от заключения договора с участником аукциона, с которым заключается такой договор в случае, если:

- представлены не все документы в соответствии с перечнем, указанным в Извещении о проведении аукциона или оформление указанных документов не соответствует законодательству Российской Федерации;

- заявка подана лицом, не уполномоченным претендентом на осуществление таких действий;

- не подтверждено поступление в установленный срок задатка на счет, указанный в Извещении о проведении Аукциона.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1.

ОБРАЗЦЫ ФОРМ И ДОКУМЕНТОВ ДЛЯ ЗАПОЛНЕНИЯ УЧАСТНИКАМИ ОТКРЫТОГО АУКЦИОНА.

1.1. ФОРМА ОПИСИ ДОКУМЕНТОВ, представляемых для участия в открытом аукционе на заключение договора купли-продажи недвижимого имущества, принадлежащего Продавцу на праве собственности.

ОПИСЬ ДОКУМЕНТОВ.

Настоящим _____

подтверждает, что для
(наименование юридического лица / Ф.И.О. участника
аукциона)

участия в открытом аукционе, проводимом ОАО «Газпром
газораспределение Волгоград» направляются нижеперечисленные
документы.

№№ п/п	Наименование	Кол-во страниц
1.	Заявка на участие в аукционе	
2.	Анкета Претендента на участие в Аукционе	
3.	Выписка из Единого государственного реестра юридических лиц, выданная ФНС либо нотариально заверенная копия выписки (<i>для юридических лиц</i>); Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или нотариально заверенную копию такой выписки (<i>для индивидуального предпринимателя</i>); Копии документов, удостоверяющих личность (<i>для иного физического лица</i>); Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (<i>для иностранного лица</i>)	
4.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Претендента на участие в Аукционе	
5.	Копии учредительных документов участника аукциона (для юридических лиц), копия документа, удостоверяющего личность (для физических лиц)	
6.	Согласие супруга (и) на совершение сделки (копия) (для	

физических лиц)	
-----------------	--

Наименование юридического лица /

Ф.И.О. физического лица

Претендента на участие в аукционе _____ (_____)

(Ф.И.О.)

М.П.

1.2. ФОРМА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

Дата, исх. номер

ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В АУКЦИОНЕ

на заключение договора купли-продажи недвижимого имущества,
принадлежащего Продавцу на праве собственности.

1. Изучив аукционную документацию на право заключения договора купли-продажи недвижимого имущества, принадлежащего Продавцу на праве собственности, а также применимые к данному конкурсу законодательство и нормативные правовые акты _____

(наименование участника аукциона / Ф.И.О. участника аукциона)

в лице,

(наименование должности, Ф.И.О. руководителя, уполномоченного лица для юридического лица / Ф.И.О. для физического лица – представителя по доверенности)

сообщает о согласии участвовать в аукционе на условиях, установленных в указанных выше документах, и направляет настоящую заявку.

2. *Наименование юридического лица / Я - Ф.И.О. (для физического лица)* ознакомлен (ы) с материалами аукционной документации на право заключения договора купли-продажи недвижимого имущества, принадлежащего Продавцу на праве собственности.

3. В случае признания *наименование юридического лица / меня - Ф.И.О. (для физического лица)* победителем (- ями) в аукционе, обязуюсь (- емся) заключить договор купли-продажи по форме, определенной аукционной документацией.

4. Настоящей заявкой подтверждаю (-ем), что против _____

(наименование юридического лица)

не проводится процедура ликвидации, банкротства, деятельность не приостановлена.

5. Настоящим гарантирую (-ем) достоверность представленной в заявке информации.

6. В случае, если предложения *наименование юридического лица / Ф.И.О. (для физического лица)* будут признаны лучшими, мы / я берем (-у) на себя обязательства подписать договор купли-продажи недвижимого имущества в соответствии с требованиями аукционной документации, проектом договора и условиями предложений, представленных в настоящей заявке.

7. В случае если предложения *наименование юридического лица / Ф.И.О. (для физического лица)* будут лучшими после предложений победителя аукциона, а победитель аукциона будет признан уклонившимся от заключения договора купли-продажи недвижимого имущества, обязуемся (- юсь) подписать договор купли-продажи недвижимого имущества в соответствии с требованиями аукционной документации, проектом договора и условиями предложений, представленных в настоящей заявке.

1.3. ФОРМА АНКЕТЫ ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

Наименование	Данные
1. Наименование организации / Ф.И.О. физического лица	
Полное наименование (для юридического лица)	
Сокращенное наименование (для юридического лица)	
ИНН (для юридического и физического лица)	
ОГРН (для юридического лица и индивидуального предпринимателя)	
КПП (для юридического лица)	
2. Паспортные данные физического лица / индивидуального предпринимателя (номер и серия паспорта, место и дата выдачи)	
3. Фамилия, имя, отчество, должность руководителя	
4. Адрес юридический	

5. Адрес фактический (для юридического и физического лица)	
6. Адрес электронной почты (для юридического и физического лица)	
7. Телефон/факс	
8. Фамилия, имя, отчество, должность сотрудника, телефон (контактное лицо)	
9. Банковские реквизиты:	
Наименование банка	
Р/с в банке/лицевой счет с/книжки	
К/с	
БИК	

Данные, приведенные в Анкете, достоверны.

**Наименование юридического лица /
Ф.И.О. (физического лица)
Претендента на участие
в открытом аукционе _____ (_____)**
(Ф.И.О.)

М.П.

1.4. ФОРМА ДОВЕРЕННОСТИ НА УПОЛНОМОЧЕННОЕ ЛИЦО, ИМЕЮЩЕЕ ПРАВО ПОДПИСИ И ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ИНТЕРЕСОВ ЮРИДИЧЕСКОГО / ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА – ПРЕТЕНДЕНТА НА УЧАСТИЕ В ОТКРЫТОМ АУКЦИОНЕ

Дата, исх. номер

ДОВЕРЕННОСТЬ № _____

« _____ » _____ 20__ г.

(прописью число, месяц и год выдачи доверенности)

Юридическое / физическое лицо – участник аукциона:

(наименование юридического лица / Ф.И.О. физического лица)

доверяет

_____ (фамилия, имя, отчество, должность (для юридического лица))

паспорт серии _____ № _____ выдан _____ «__» _____ Г.

представлять интересы

_____ (наименование организации / Ф.И.О. физического лица)

на аукционе

_____,
(наименование открытого аукциона)

проводимом АО «Урюпинскмежрайгаз».

В целях выполнения данного поручения _____ (Ф.И.О.) уполномочен представлять необходимые документы, подписывать и получать от имени организации – доверителя / физического лица - доверителя все документы, связанные с его выполнением.

**Подпись _____
удостоверяю.**

(Ф.И.О. удостоверяемого)

(Подпись удостоверяемого)

Доверенность действительна по «__» _____ Г.

**Руководитель организации /
Ф.И.О. физического лица
Претендента на участие
в открытом аукционе _____ (_____)
(Ф.И.О.)**

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2.

ДОГОВОР О ЗАДАТКЕ

город _____ (дата прописью)

Акционерное общество «Урюпинскмежрайгаз», именуемое в дальнейшем «Собственник» (Организатор открытого Аукциона) в лице генерального директора управляющей организации ООО «Газпром газораспределение Волгоград» Сидорова Александра Николаевича, с одной стороны, и лицо, подавшее Собственнику заявку на участие в открытом аукционе, _____, именуемое в дальнейшем «Претендент», с другой стороны, именуемые совместно «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. В соответствии с условиями настоящего Договора Претендент для участия в открытом аукционе на право заключения договора купли – продажи имущества, принадлежащего АО «Урюпинскмежрайгаз» на праве собственности - объект недвижимого имущества – здание «Дом газовой службы», назначение: нежилое, площадью 67,2 кв.м., кадастровый номер: 34:31:190014:670, расположенное по адресу: Россия, Волгоградская область, Урюпинский район, п. Учхоз. (далее – «имущество»), проводимом по адресу: 400005, г. Волгоград, ул. Коммунистическая, 38, каб. № 409, отдел по работе с имуществом, **«18» марта 2021** в 14 часов 00 минут, перечисляет денежные средства в размере 10 % от начальной цены или 23 200 (двадцать три тысячи двести) рублей 00 копеек (с учетом НДС).

далее – «задаток», а Собственник принимает задаток по следующим реквизитам: р/с 40702810200010005059 в Центральном филиале АБ «Россия» г. Москва, к/с 30101810145250000220, БИК 044525220.

1.2. Задаток вносится Претендентом в счет обеспечения исполнения обязательств, предусмотренных документацией для проведения открытого аукциона, а также обязательств по настоящему договору и по договору, заключаемому по результатам открытого аукциона.

2. Порядок внесения задатка

2.1. Задаток должен быть внесен Претендентом на указанный в пункте 1.1. настоящего Договора счет не позднее даты окончания приема заявок, указанной в извещении о проведении открытого аукциона, и считается внесенным с даты поступления всей суммы задатка на указанный счет.

В случае непоступления суммы задатка в установленный срок обязательства Претендента по внесению задатка считаются невыполненными и Претендент к участию в открытом аукционе не допускается.

Документом, подтверждающим внесение или невнесение Претендентом задатка, является выписка из указанного в пункте 1.1. настоящего Договора

счета (копия платежного поручения).

2.2. Собственник не вправе распоряжаться денежными средствами, поступившими на его счет в качестве задатка.

2.3. На денежные средства, перечисленные в соответствии с настоящим Договором, проценты не начисляются.

3. Порядок возврата и удержания задатка

3.1. Задаток возвращается в случаях и в сроки, установленные пунктами 3.2 - 3.6 настоящего Договора, путем перечисления суммы внесенного задатка на счет Претендента, с которого задаток был перечислен.

Претендент обязан незамедлительно письменно информировать Собственника об изменении своих банковских реквизитов. Собственник не отвечает за нарушение установленных настоящим Договором сроков возврата задатка в случае, если Претендент своевременно не информировал Собственника об изменении своих банковских реквизитов.

3.2. В случае если Претендент не будет допущен к участию в открытом аукционе, Собственник обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) дней с даты подписания протокола окончания приема заявок.

3.3. В случае если Претендент участвовал в торгах, но не выиграл их, Собственник обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) дней с даты подписания протокола о результатах открытого аукциона.

3.4. В случае отзыва Претендентом заявки на участие в открытом аукционе до момента приобретения им статуса участника открытого аукциона Собственник обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) дней со дня поступления от Претендента уведомления об отзыве заявки.

3.5. В случае признания открытого аукциона несостоявшимся Собственник обязуется возвратить сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) дней с даты подписания протокола о признании открытого аукциона несостоявшимся.

3.6. В случае отмены открытого аукциона Собственник возвращает сумму внесенного Претендентом задатка в течение 5 (пяти) дней с даты подписания протокола об отмене торгов.

3.7. Внесенный задаток не возвращается в случае, если Претендент, признанный победителем открытого аукциона:

уклонится от заключения договора в установленный документацией для проведения открытого аукциона срок;

уклонится от исполнения условий заключенного договора, в том числе касающихся внесения оплаты в установленный договором срок.

3.8. Внесенный Претендентом задаток засчитывается в счет оплаты по договору, заключаемому по результатам открытого аукциона.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты подачи Претендентом Собственнику заявки на участие в открытом аукционе при условии предоставления Собственнику документов, указанных в документации для проведения открытого аукциона и перечисления Претендентом задатка Собственнику и прекращает свое действие после исполнения Сторонами всех обязательств по нему.

4.2. Все возможные споры и разногласия, связанные с исполнением настоящего Договора, будут разрешаться Сторонами путем переговоров. В случае невозможности разрешения споров и разногласий путем переговоров они передаются на решение суда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Место нахождения и банковские реквизиты Сторон

Собственник: Акционерное общество «Урюпинскмежрайгаз»

Юридический адрес: 403110, Волгоградская область, г. Урюпинск, ул. Малая Мушкетовская, 4.

Почтовый адрес: 403110, Волгоградская область, г. Урюпинск, ул. Малая Мушкетовская, 4.

Тел. 8(8442) 49-29-82

Эл. почта: office@vlg-gaz.ru

ИНН 3438000514 **КПП** 343801001

Банковские реквизиты:

р/с 40702810200010005059 в Центральном филиале АБ «Россия» г. Москва,
к/с 30101810145250000220, БИК 044525220..

Генеральный директор управляющей организации ООО «Газпром газораспределение Волгоград»

_____ **А.Н. Сидоров**

Претендент: _____

Адрес: Наименование, местонахождение и иные реквизиты Претендента

ИНН реквизиты Претендента указываются

Р/с: От Претендента:

Банк:

БИК

Тел./факс:

_____ Ф.И.О.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3.

**ПРОЕКТ ДОГОВОРА КУПЛИ-ПРОДАЖИ,
АКТА ПРИЕМА-ПЕРЕДАЧИ.**

**ДОГОВОР
купли-продажи недвижимого имущества**

г. Урюпинск

« ____ » _____ 2021 г.

(юридическое или физическое лицо), далее именуемый «Покупатель», с одной стороны, и

Акционерное общество «Урюпинскмежрайгаз», в лице генерального директора управляющей организации ООО «Газпром газораспределение Волгоград» **Сидорова Александра Николаевича**, действующего на основании действующего на основании устава и договора об управлении № 1 от 29.12.2007 г, далее именуемый Продавец, с другой стороны, а при совместном упоминании именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Продавец в порядке и на условиях, предусмотренных настоящим договором, передает в собственность Покупателя объект недвижимого имущества: здание «Дом газовой службы», назначение: нежилое, площадью 67,2 кв.м. Кадастровый (или условный) номер: 34:31:190014:670, расположенное по адресу: Россия, Волгоградская область, Урюпинский район, п. Учхоз (далее – «имущество»), а Покупатель:

- уплачивает Продавцу стоимость Имущества;
- принимает Имущество в собственность.

1.2. Продаваемый объект осмотрены Покупателем, каких-либо претензий к состоянию продаваемого Имущества последний не имеет.

1.3. Другие существенные условия договора:

1.3.1. Цена Имущества не включает цену передаваемого с этим недвижимым имуществом земельного участка.

1.3.2. Обязательство Продавца передать Имущество Покупателю считается исполненным после фактической передачи Имущества Покупателю и подписания сторонами соответствующего передаточного акта.

1.3.3. Передаваемое по договору Имущество свободно от прав третьих лиц, не находится под арестом, в залоге и не является предметом судебного спора, в отношении Имущества нет запрета на использование по назначению или предписания об устранении каких-либо нарушений.

1.3.4. Расходы по государственной регистрации перехода права собственности несет Покупатель.

1.4. Право собственности Продавца на имущество, подтверждается записью регистрации в Едином государственном реестре недвижимости от 25.02.2015 № 34-34-013-34/013/009/2015-414/1

2. Стоимость имущества и порядок расчетов

2.1. Стоимость Имущества составляет _____ (_____) рублей с учетом НДС, в том числе стоимость земельного участка составляет _____ (_____) рублей.

Сумма в размере 23 200 (двадцать три тысячи двести) рублей 00 копеек (с учетом НДС) уплачена Покупателем до заключения настоящего Договора – платежное поручение № _____ от «__» _____ .

Оставшаяся сумма в размере _____ (_____) рублей _____ копеек, в том числе НДС, уплачивается Покупателем в течение 10 календарных дней с момента подписания сторонами настоящего Договора по следующим реквизитам: р/с 40702810200010005059 в Центральном филиале АБ «Россия» г. Москва, к/с 30101810145250000220, БИК 044525220

3. Передача Имущества

3.1. Имущество считается переданным Покупателю по настоящему Договору после оплаты Покупателем Продавцу полной стоимости имущества, указанной в п. 2.1 настоящего Договора, и подписания Сторонами акта приема-передачи Имущества (Приложение 1 к настоящему договору).

4. Ответственность сторон

4.1. За невыполнение или ненадлежащее выполнение своих обязательств по настоящему договору Стороны несут имущественную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим договором.

4.2. За несвоевременное перечисление средств, предусмотренных договором, Покупатель оплачивает пеню из расчета 1/300 ставки рефинансирования ЦБ от суммы платежа за каждый день просрочки.

4.3. В случае отказа или уклонения Покупателя от оплаты полной стоимости Имущества по истечении двух месяцев после наступления срока платежа Продавец в одностороннем порядке полностью отказывается от исполнения договора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

5.2. Настоящий договор подлежит обязательной государственной регистрации в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области.

5.3. Договор может быть расторгнут в случаях, предусмотренных действующим законодательством РФ.

5.4. Договор составлен и подписан в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области, второй – у Продавца, а третий – выдается Покупателю.

5.5. Споры, возникающие между Сторонами по настоящему договору, рассматриваются в арбитражном суде Волгоградской области в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6. Реквизиты

Покупатель:

Продавец:

АО «Урюпинскмежрайгаз»

Юридический адрес: 403110,

Волгоградская область, г. Урюпинск,
ул. Малая Мушкетовская, 4

Почтовый адрес: 403110,

Волгоградская область, г. Урюпинск,
ул. Малая Мушкетовская, 4

Эл. почта: office@vlg-gaz.ru

ИНН 3438000514 **КПП** 343801001

Банковские реквизиты:

р/с № 40702810200010005059 в

Центральном филиале АБ «Россия» г.
Москва,

к/с № 30101810145250000220,

БИК 044525220

Генеральный директор

управляющей организации

**ООО «Газпром газораспределение
Волгоград»**

_____ **А.Н. Сидоров**

Акт
приема-передачи имущества к договору купли-продажи
№ _____ от «___» _____ 2021

г. Урюпинск

«___» _____ 2021

(юридическое или физическое лицо), далее именуемый «Покупатель», с одной стороны, и

Акционерное общество «Урюпинскмежрайгаз», в лице генерального директора управляющей организации ООО «Газпром газораспределение Волгоград» **Сидорова Александра Николаевича,** действующего на основании действующего на основании устава и договора об управлении № 1 от 29.12.2007, далее именуемый Продавец, с другой стороны, а при совместном упоминании именуемые «Стороны», исполняя взаимные обязательства по договору № _____ от «___» _____ 2021, составили и подписали настоящий Акт приема-передачи о том, что:

1. Продавец передал, а Покупатель принял следующее имущество: здание «Дом газовой службы», назначение: нежилое, площадью 67,2 кв.м. Кадастровый (или условный) номер: 34:31:190014:670, расположенное по адресу: Россия, Волгоградская область, Урюпинский район, п. Учхоз (далее – «имущество»).

2. Настоящий акт составлен в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, из которых один хранится в делах Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Волгоградской области, второй – у Продавца, а третий – выдается Покупателю.

Стороны не имеют друг к другу претензий по состоянию передаваемого объекта.

Покупатель:

Продавец:

АО «Урюпинскмежрайгаз»

**Генеральный директор
управляющей организации
ООО «Газпром газораспределение
Волгоград»**

_____ **А.Н. Сидоров**

**Состав Аукционной комиссии
АО «Урюпинскмежрайгаз»**

№ п/п	Наименование	Ф.И.О., должность
1.	Председатель комиссии	Заместитель генерального директора по технической политике и производству Управляющей организации ООО «Газпром газораспределение Волгоград» Давыдов Г.А.
2.	Член комиссии	Заместитель генерального директора по экономике и финансам Управляющей организации ООО «Газпром газораспределение Волгоград» Михалёва М.В.
3.	Член комиссии	Главный бухгалтер Управляющей организации ООО «Газпром газораспределение Волгоград» Блащицына М.В.
4.	Член комиссии	Заместитель генерального директора по правовым вопросам Управляющей организации ООО «Газпром газораспределение Волгоград» Пузиков А.С.
5.	Член комиссии	Заместитель генерального директора по корпоративной защите Управляющей организации ООО «Газпром газораспределение Волгоград» Кидяров В.В.
6.	Член комиссии	Заместитель генерального директора по управлению имуществом и корпоративным отношениям Управляющей организации ООО «Газпром газораспределение Волгоград» Лоськов Д.С.
7.	Секретарь комиссии	Начальника отдела по работе с имуществом Управляющей организации ООО «Газпром газораспределение Волгоград» Белова А.А.