

## Приложение 3

УТВЕРЖДЕНО

Приказом ООО «Газпром  
газораспределение Волгоград»  
от «29» 08 2022г. № 1393/шсз

### **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке зачета результатов освоения обучающимися  
учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики,  
дополнительных образовательных программ в других  
организациях, осуществляющих образовательную  
деятельность» для обучающихся в Учебно-методическом  
центре  
ООО «Газпром газораспределение Волгоград»**

г. Волгоград

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок зачета результатов пройденного обучения. ....	3
3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения.....	4
4. Заключительные положения.....	6

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение «О порядке зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность» для обучающихся в Учебно-методическом центре ООО «Газпром газораспределение Волгоград» (далее- Положение) разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022);

- Приказа Минобрнауки России N 845, Минпросвещения России N 369 от 30.07.2020 "Об утверждении Порядка зачета организацией, осуществляющей образовательную деятельность, результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность".

- других локальных нормативных актов ООО «Газпром газораспределение Волгоград».

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее зачет результатов пройденного обучения).

1.3. Под зачетом понимается перенос в документы об освоении обучающимися образовательной программы результатов освоения дисциплин (модулей), практики и дополнительных образовательных программ с соответствующей оценкой, полученной при освоении образовательной программы в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность. Решение о зачете освобождает обучающегося от необходимости повторного изучения соответствующей дисциплины (модуля)/практики (части дисциплины/практики) и прохождения промежуточной аттестации.

## **2. Порядок зачета результатов пройденного обучения.**

2.1. Зачет осуществляется по заявлению обучающегося на основании документов, подтверждающих результаты пройденного обучения:

а) документы об образовании и (или) о квалификации, в том числе об образовании и (или) о квалификации, полученных в иностранном государстве (попадающие под действие

международного договора/полученные в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством РФ/имеющие свидетельство о признании выданное Рособрнадзором);

б) документы об обучении, в том числе справка об обучении или о периоде обучения, документы (справка, академическая справка и иные документы), выданные иностранными организациями (попадающие под действие международного договора/полученные в образовательной организации из перечня, утвержденного Правительством РФ/имеющие свидетельство о признании выданное Рособрнадзором).

Российские образовательные организации, выдавшие документы об образовании/обучении, должны иметь лицензию на осуществление образовательной деятельности.

2.2. Зачет результатов пройденного обучения проводится:

- для обучающихся, переведенных для продолжения обучения из других образовательных организаций;

- для обучающихся, прошедших учебные предметы, курсы, дисциплины (модули), практики, подтвержденные документом образовательной организации, установленного образца (сертификат, свидетельство и др.)

2.3. Для зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ обучающийся подает заявление.

2.4. Аттестационная (квалификационная) комиссия рассматривает поданное заявление и приложенные к нему документы в течении 5 рабочих дней.

2.5. Решение о зачете результатов обучения принимает аттестационная (квалификационная) посредством сопоставления планируемых результатов и содержания по соответствующей части (дисциплине (модулю)/практике) образовательной программы, которую осваивает обучающийся, и результатов и содержания пройденного обучения, определенных освоенной ранее обучающимся образовательной программой (ее частью).

2.6. Зачету не подлежат результаты государственной итоговой аттестации.

### **3. Процедура установления соответствия результатов пройденного обучения**

3.1. Аттестационная (квалификационная) комиссия устанавливает соответствие содержания и результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее части) планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой

образовательной программы (далее – установление соответствия). При этом наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ и количество освоенных часов (зачетных единиц) может не совпадать с соответствующими разделами осваиваемой образовательной программы.

3.2. Зачет может быть осуществлен в отношении учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ (их частей), по которым учебным планом предусмотрена промежуточная аттестация.

3.3. Условие зачета результатов обучения:

- аналогичность содержания дисциплины, подлежащей зачету (название может не совпадать, но быть равнозначным или включающим соответствующее название).

- соответствие трудоемкости зачитываемой дисциплины (модуля)/практики (части дисциплины (модуля)/практики) учебному плану по соответствующей образовательной программе (70% и более);

- учебные и производственные практики зачитываются при соответствии их названия, содержания, трудоемкости и с учетом мнения всех членов аттестационной (квалификационной) комиссии;

- наличие результатов обучения по дисциплине;

- соответствие формы отчетности по зачитываемой дисциплине (зачет-зачет, экзамен-экзамен, экзамен-зачет), при несовпадении формы контроля по дисциплине (зачет вместо экзамена) данная дисциплина может быть зачтена с оценкой «удовлетворительно». При несогласии обучающегося с такой оценкой аттестационная (квалификационная) комиссия поводит оценивание фактического достижения обучающимся планируемых результатов обучения по дисциплине.

3.4. В случае несовпадения названия дисциплины (модуля), трудоемкости и (или) формы отчетности по дисциплине аттестационная (квалификационная) комиссия проводит оценивание фактического достижения обучающимися планируемых результатов части осваиваемой образовательной программы. Оценивание может проводиться в виде собеседования, экзамена или тестового контроля. В каждом конкретном случае вид аттестации определяется аттестационной (квалификационной) комиссией.

В ходе оценивания проводится проверка уровня подготовки обучающегося по указанной дисциплине/практике, в соответствии с образовательной программой, реализуемой

Учебно-методическим центром ООО «Газпром газораспределение Волгоград» (далее- УМЦ) по итогам которой, в случае положительного результата выносится общее решение о зачете результатов обучения.

3.5. Сведения о соответствии/несоответствии наименования, трудоемкости дисциплин, курсовых работ и практик учебных планов образовательной программы специальности (направления подготовки) УМЦ перечню и объемам дисциплин, указанных в документах об образовании и (или) квалификации, представленных обучающимся, а также все обсуждаемые вопросы и решения аттестационной (квалификационной) комиссии о зачете/незачете вносятся в протокол и хранятся в УМЦ.

3.6. Зачтенные результаты пройденного обучения учитываются в качестве результатов промежуточной аттестации по соответствующей части осваиваемой образовательной программы.

3.7. Обучающийся, которому произведен зачет, переводится на обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе на ускоренное обучение.

Перевод на обучение по индивидуальному учебному плану оформляется приказом ООО «Газпром газораспределение Волгоград» по представлению УМЦ, на основании решения аттестационной (квалификационной) и решения Учебно методического совета. УМЦ в течении пяти рабочих дней разрабатывает индивидуальный учебный план и представляет его для рассмотрения в учебно методический совет, после положительного решения учебно методического совета передает на для утверждения заместителю генерального директора по технической политике и производству.

Копия приказа и индивидуального учебного плана отдается обучающемуся.

3.8. При установлении несоответствия результатов пройденного обучения по освоенной ранее обучающимся образовательной программе (ее части) требованиям к планируемым результатам обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы обучающему отказывают в зачете результатов пройденного обучения.

Решение об отказе в письменной форме или в форме электронного документа с обоснованием причин отказа в течении трех рабочих дней направляется обучающемуся.

3.9. Не допускается взимание платы с обучающихся за установление соответствия результатов пройденного обучения по ранее освоенной обучающимся образовательной программе (ее

части) планируемыми результатами обучения по соответствующей части осваиваемой образовательной программы и зачет результатов.

3.10. Аттестационная (квалификационная) комиссия вправе запросить от обучающегося дополнительные документы и сведения об обучении в другой организации, осуществляющей образовательную деятельность.

#### **4. Заключительные положения**

Настоящее положение, а также изменения и дополнения к нему рассматриваются на Учебно-методическом совете и утверждаются приказом по ООО «Газпром газораспределение Волгоград».

**Начальник  
Учебно-методического центра**



**Е.В. Васяев**