

Приложение 1

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом ООО «Газпром  
газораспределение Волгоград»  
от «29» августа 2022г. № П/У/2022

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о процедуре проведения самообследования  
образовательного подразделения Учебно-  
методический центр ООО «Газпром  
газораспределение Волгоград»**

г. Волгоград

## ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Порядок проведения процедуры самообследования.....	3
3. Сроки и форма проведения самообследования.....	4
4. Процедура самообследования.....	4

## **Общие положения.**

**1.1.** Положение «О процедуре проведения самообследования образовательного подразделения Учебно-методический центр ООО «Газпром газораспределение Волгоград» (далее-Положение) определяет порядок проведения самообследования образовательного подразделения Учебно-методический центр ООО «Газпром газораспределение Волгоград» (далее-Учебный центр). Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 14.07.2022) "Об образовании в Российской Федерации" (с изм. и доп., вступ. в силу с 25.07.2022), Приказом Минобрнауки России от 14.06.2013 N 462 (ред. от 14.12.2017) "Об утверждении Порядка проведения самообследования образовательной организацией".

**1.2.** Целями проведения самообследования являются обеспечение доступности и открытости информации о состоянии развития Учебного центра, а также подготовка отчета о результатах самообследования.

**1.3.** Задачами самообследования является установление степени проявления измеряемых качеств у объектов изучения и оценивания, выявления наличия или отсутствия динамики образовательной системы Учебного центра в целом, создание целостной системы оценочных характеристик педагогических процессов.

**1.4.** Функциями самообследования являются: оценочная, диагностическая, прогностическая. Методы самообследования различают пассивные (наблюдение, анализ и т.п.) и активные (мониторинг, собеседование, прослушивание и т.п.)

**1.5.** Самообследование проводится в Учебном центре ежегодно. Отчет о результатах самообследования утверждается заместителем генерального директора по технической политике и производству.

**1.6.** Обобщенные оценки, отдельные данные представленные в отчете должны служить основанием для принятия управленческих решений по повышению качества образования и корректировки стратегии развития Учебного центра.

**1.7.** Информация, содержащаяся в ежегодном аналитическом отчете должна отвечать следующим требованиям:

- объективно отражать состояние, ход, направленность, основные параметры ключевых процессов;
- по возможности опираться на единые количественные и качественные шкалы;
- содержать описание причинно - следственных связей противоречий, путей их разрешения, полученные в результате операций анализа и синтеза.

**1.8.** При отборе показателей для использования в ежегодном аналитическом отчете необходимо максимально опираться на уже сложившуюся базу государственной и ведомственной статистики и отчетности.

## **2. Порядок проведения процедуры самообследования**

**2.1.** Самообследование проводится ежегодно и включает в себя следующие этапы:

- планирование и подготовку работ по самообследованию;

- организацию и проведение самообследования;
- обобщение полученных результатов и на их основе формирования отчета;
- рассмотрение и согласование отчета техническим советом;

**2.2.** В процессе самообследования проводится оценка:

- организационно - правового обеспечения образовательной деятельности;
- структуры и системы управления;
- качества подготовки обучающихся;
- организации учебного процесса;
- качества кадрового, учебно методического, информационного и библиотечного обеспечения, материально - технической базы;
- функционирования внутренней оценки качества образования;
- анализ показателей деятельности, установленных Федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

### **3. Сроки и форма проведения самообследования**

**3.1.** Основной формой проведения самообследования является мониторинг качества образовательной подготовки обучающихся.

**3.2.** Самообследование в Учебном центре проводится ежегодно в период с 01 марта по 01 мая за предыдущий учебный год.

**3.3.** При проведении самообследования оценивается фактическое положение дел по рассматриваемым вопросам.

**3.4.** В период с 01 по 10 марта отчет о самообследовании учебного центра рассматривается и подписывается заместителем генерального директора по технической политике и производству и заверяется печатью.

**3.5.** В период с 10 по 15 мая отчет о самообследовании учебного центра размещается на официальном сайте в сети «Интернет».

### **4. Процедура самообследования**

**4.1.** Подготовка самообследования:

- принятие решения о самообследовании;
- определение модели самообследования, выборка критериев и показателей;
- определение содержания самообследования, методов сбора информации;
- техническое обеспечение;
- распределение ответственности, постановка задач, создание рабочих групп;
- проведение обучающих семинаров, совещаний;
- подготовка материалов (excel - таблиц и т.п.).

**4.2.** Проведение самообследования:

- сбор и первичная обработка статистических данных, содержащихся в документах учета и отчетности;
- сбор информации с применением тестирования, собеседования;
- заполнение таблиц;

- применение методов анализа и обобщение;
- окончательное формирование базы для написания отчета.

#### 4.3. Обработка и использование материалов самообследования:

- статистическая обработка данных;
- графическое представление части материалов;
- качественная интерпретация количественных данных;
- обсуждение отчета в статусе официального документа на техническом совете.

#### 4.4. Структура отчета по самообследованию:

- общие сведения об образовательном учреждении;
- нормативное правовое обеспечение деятельности образовательного учреждения;
- условия для реализации образовательных программ;
- участники образовательного процесса;
- управление образовательным учреждением;
- сведения об организации образовательного процесса;
- результаты организации образовательного процесса.

**Начальник**  
**Учебно-методического центра**



**Е.В. Васяев**