
А.Н. Сидоров
« 16 » 04 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
О СТРУКТУРНОМ ПОДРАЗДЕЛЕНИИ *№ 183*
« 16 » 04 2021 г.

Учебно-методический центр

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Учебно-методический центр (далее по тексту - УМЦ) является структурным подразделением АО «Волгоградгоргаз». УМЦ образован для проведения профессионального обучения, получения дополнительного профессионального образования (повышения квалификации); проведения аттестации и проверки знаний руководителей, специалистов и рабочих, в том числе занятых на опасных производственных объектах.
- 1.2. Начальник УМЦ подчиняется непосредственно заместителю генерального директора - главному инженеру Общества.
- 1.3. Начальник УМЦ назначается на должность и освобождается от должности приказом генерального директора Общества по представлению заместителя генерального директора - главного инженера.
- 1.4. Работники УМЦ назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом генерального директора Общества по представлению начальника УМЦ и с предварительным согласованием заместителем генерального директора - главным инженером.
- 1.5. Организационная структура УМЦ:
- начальник УМЦ;
 - инженер-методист по подготовке кадров 2 категории;
 - инженер по подготовке кадров и производственному обучению;
 - инженер по подготовке кадров 2 категории;
 - инженер по патентной и изобретательской работе.
- 1.6. Организация работы УМЦ осуществляется в соответствии с программами обучения, локально-нормативными актами Общества, методическими рекомендациями Федеральных и местных органов образования, должностными инструкциями и настоящим Положением.
- 1.7. Права и обязанности работников УМЦ регламентируются должностными инструкциями, утвержденными генеральным директором Общества, трудовыми договорами (контрактами), дополнительными соглашениями и иными локально-нормативными документами.
- 1.8. УМЦ в своей деятельности руководствуется:
- законодательством Российской Федерации;
 - Уставом Общества;
 - действующими локально-нормативными актами Общества и иными документами, непосредственно связанными с деятельностью УМЦ;
 - постановлениями и распоряжениями Правительства РФ и иными нормативно-правовыми документами в области образования;
 - Положением о системе управления охраной труда в АО «Волгоградгоргаз» (далее система управления производственной безопасностью – СУПБ), приказами, распоряжениями Общества;

- Политикой ООО «Газпром межрегионгаз» в области охраны труда, промышленной, пожарной безопасности и безопасности дорожного движения;
- Процедурой, регламентирующей деятельность системы управления охраной труда, промышленной, пожарной безопасности и безопасности дорожного движения (далее – СУПБ) в ООО «Газпром межрегионгаз»;

1.10. Учебные (тематические) планы и программы рассматриваются на заседании Учебно-методического Совета и утверждаются его председателем.

1.11. В распоряжении УМЦ имеется учебная база в составе:

- кабинет начальника УМЦ;
- методический кабинет;
- техническая библиотека;
- четыре технических кабинета;
- кабинет по сварочному производству;
- конференц-зал;
- учебно-тренировочный полигон;
- два подсобных помещения;
- две туалетные комнаты.

2. ЗАДАЧИ

Задачами УМЦ являются:

- 2.1. Организация и осуществление образовательной деятельности в рамках профессионального обучения и дополнительного профессионального образования (повышения квалификации), направленного на удовлетворение образовательных и профессиональных потребностей личности, профессиональное развитие руководителей, специалистов и рабочих АО «Волгоградгоргаз», обеспечение соответствия их квалификации меняющимся условиям профессиональной деятельности и социальной среды.
- 2.2. Организация и проведение семинаров и конференций для всех категорий работников Общества и сторонних организаций.
- 2.3. Изучение нового оборудования, техники и новых технологий производства работ в системах газораспределения и газопотребления.
- 2.4. Организация рационализаторской и изобретательской работы.
- 2.5. Приобретение и разработка методических пособий, тематических планов, учебных программ и экзаменационных билетов.
- 2.6. Приобретение новых учебных фильмов и программ обучения. Автоматизация управления учебным процессом и внедрение в образовательный процесс информационных технологий.
- 2.7. Пропаганда правил безопасности при эксплуатации систем газораспределения и газопотребления, в том числе газоиспользующего оборудования и установок.
- 2.8. Развитие электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.
- 2.9. Подготовка отчетных и других документов о показателях деятельности УМЦ в органы управления образованием и другие государственные структуры.

3. ФУНКЦИИ

В соответствии с возложенными на него задачами, УМЦ осуществляет следующие функции:

- 3.1. Обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей, специалистов и рабочих, в соответствии с заявками структурных подразделений АО «Волгоградгоргаз» и иных юридических и физических лиц.
- 3.2. Проведения инструктажа населения по Правилам безопасного пользования газом в быту, а также инструктаж лиц, ответственных за безопасную эксплуатацию газоиспользующего оборудования сетей газопотребления.
- 3.3. Подготовки сварщиков и специалистов сварочного производства.

- 3.4. Обучения, подготовки, переподготовки и повышения квалификации руководителей, специалистов и рабочих АО «Волгоградгоргаз» и иных юридических и физических лиц, в соответствии с утвержденными программами.
- 3.5. Ведения учебно-методического, нормативно-организационного и консультационного обеспечения деятельности Общества.
- 3.6. Организации проведения производственного обучения в структурных подразделениях Общества и в сторонних организациях. Порядок организации производственного обучения и производственной практики определяется приказом или распоряжением по АО «Волгоградгоргаз».
- 3.7. Проведения итоговых аттестаций, контроля знаний и умений. Оформления и выдачи документов об обучении.
- 3.8. Ведения делопроизводства и архива, в том числе подготовка статистических и иных отчетов о проделанной работе.
- 3.9. Разработки учебных планов, современных обучающих программ, методических материалов и учебных пособий.
- 3.10. Совершенствования методов, приёмов и форм обучения слушателей с применением дистанционных образовательных технологий.
- 3.11. Решения вопросов организации рационализаторской и изобретательской работы, внедрения изобретений и рационализаторских предложений.

4. ПРАВА

- 4.1. УМЦ вправе:
- 4.1.1. Разрабатывать и представлять на утверждение руководству Общества локально-нормативные акты, регламентирующие его деятельность, такие как:
- проект приказа или распоряжения об организации обучения (открытии учебных групп);
 - проект приказа или распоряжения о направлении на обучение;
 - проект приказа или распоряжения об организации производственного обучения;
 - проект приказа или распоряжения о направлении на стажировку;
 - расписание проведения занятий;
 - проект приказа о допуске к самостоятельному выполнению (руководству) газоопасными работами (в соответствии со служебными записками руководителей структурных подразделений АО «Волгоградгоргаз» о прохождении работниками 10 - сменной стажировки по выполнению газоопасных работ);
 - проект приказа о присвоении профессии и разряда;
 - проект приказа или распоряжения о закрытии учебной группы и формировании ПДАК;
 - проект приказа или распоряжения о направлении на консультацию или экзамен;
 - программы и учебные планы по каждому виду обучения (подготовки);
 - экзаменационные билеты (тесты).
- 4.1.2. Оказывать платные образовательные услуги в порядке, установленном законодательством РФ.
- 4.1.3. Для проведения теоретических занятий привлекать обученных и аттестованных (в установленном порядке) специалистов структурных подразделений Общества и иных организаций в рамках заключенных договоров.
- 4.1.4. Для проведения производственного обучения привлекать в качестве мастеров производственного обучения обученных и аттестованных (в установленном порядке) специалистов и высококвалифицированных рабочих АО «Волгоградгоргаз» и иных организаций в рамках заключенных договоров.
- 4.1.5. Оформлять договоры со сторонними организациями на обучение, предаттестационную и практическую подготовку кадров в рамках полномочий, указанных в доверенности, выданной генеральным директором Общества.
- 4.1.7. Проводить инновационную работу в соответствии с Положением о рационализаторской деятельности в АО «Волгоградгоргаз».
- 4.2. Сотрудники УМЦ, мастера производственного обучения (наставники), а также специалисты, привлекаемые к проведению занятий, имеют право требовать от лиц,

проходящих обучение, выполнения требований инструкций по охране труда, производственной санитарии, пожарной безопасности и соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ И СВЯЗИ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ

5.1. УМЦ взаимодействует с другими структурными подразделениями, отделами и службами АО «Волгоградгоргаз».

5.2. УМЦ в процессе своей деятельности:

- получает от структурных подразделений, отделов и служб заявки на обучение, подготовку, переподготовку и повышение квалификации сотрудников;
- направляет в Центральную механическую мастерскую МГП-3 заявки на необходимые сварочные образцы (катупки);
- представляет в ОМТС заявки на обеспечение необходимыми сварочными материалами, инструментом, оборудованием и др.;
- представляет в АТП заявки на предоставление транспорта для перевозки оборудования, материалов и инструмента и др.;
- представляет в ПЭО, ЕЦПУ, Бухгалтерию, Отдел по работе с персоналом и Договорной отдел необходимые документы и отчеты;
- представляет в АХО заявки на приобретение хозяйственных и канцелярских товаров и др.;
- представляет в ОИТиС заявки на приобретение оргтехники и расходных материалов;
- запрашивает и получает от ОПБОТиЭ, Юридического отдела, Договорного отдела и Бухгалтерии необходимую информацию;
- проводит работу в соответствии с Положением о рационализаторской деятельности в АО «Волгоградгоргаз».


6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на УМЦ задач и функций несет начальник.

6.2. Степень ответственности других работников УМЦ устанавливается должностными инструкциями.


6.3. Ответственность лиц, обучающихся в УМЦ, предусмотрена Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локально-нормативными документами Общества.

Начальник УМЦ



Саушкина Г.В.

СОГЛАСОВАНО

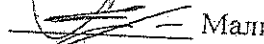
Заместитель генерального директора -
Главный инженер


Степанов А.В.

Заместитель генерального директора
по правовым и юридическим вопросам


Пузиков А.С.

Начальник ПЭО


Маликова Е.А.

Начальник ОРП


Кревинский В.А.